



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Nº 18/DEP ADMIN/2025

ALVORADA DO OESTE/RO, 06 de agosto de 2025.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

INTRODUÇÃO

Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Preenchimento pela Área Requisitante

Área Requisitante **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA-SEMAF**

Responsável pela demanda	Anderson Lunardi
Centro de custo	SEMAF
E-mail pessoal institucional	semaf@alvoradadoeste.ro.gov.br
Telefone	(69) 3412-3462

2 - IDENTIFICAÇÃO DO ELABORADOR

Nome: Elaine Sementino dos Santos	Matricula: 3606
Cargo: Diretora Executiva de Administração	CPF: 035.***.982-***
E-mail pessoal institucional: semafe@alvoradadoeste.ro.gov.br	Telefone: (69) 3412-3462

3 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

3.1. OBJETO

Contratação de Empresa Jurídica Especializada em Sistemas de Informática 100% Nativo Web em Cloud para Gestão Pública, incluindo implantação, conversão e migração de dados, treinamento, manutenção e licenças, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Alvorada D'Oeste/RO.

3.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA- SEMAF

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
01	SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO <i>CONVERSÃO E MIGRAÇÃO DE DADOS</i> DE SISTEMAS NAS ÁREAS DE: ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTARIA, CONTÁBIL, TESOURARIA, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO, OBRAS, FOLHA DE PAGAMENTO – RH INCLUINDO E-SOCIAL, FOLHA SERVIDOR, PONTO ELETRÔNICO E RELÓGIO PONTO VIRTUAL, COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS, TRIBUTÁRIA/NOTA FISCAL ELETRÔNICA, CIDADÃO WEB, PROCURADORIA, DASHBORDS DO GESTOR, A FIM DE ATENDER O LEGISLATIVO MUNICIPAL, AUTARQUIAS, PREFEITURA SUAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE ALVORADA DO OESTE.	SERV.	01





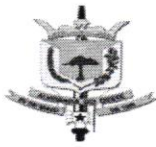
02	SERVIÇO DE SERVIDOR EM COLUD, MANUTENÇÃO CORRETIVA, ADAPTATIVA, COM SUPORTE E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO, COMO ATENDIMENTO A CHAMADOS RELACIONADOS A FALHAS, DÚVIDAS DE USO E NECESSIDADE DE AJUSTES NO SISTEMA, DIAGNÓSTICO E ANÁLISE DE PROBLEMAS REPORTADOS POR USUÁRIOS, ACOMPANHAMENTO DE INCIDENTES ATÉ A RESOLUÇÃO COMPLETA, ATENDIMENTO VIA SISTEMA DE CHAMADOS (HELPDESK, E-MAIL OU TELEFONE) UTILIZAÇÃO DE CONEXÕES REMOTAS.	Meses	12
03	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, CONTÁBIL, TESOUREARIA,	Meses	12
04	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS FOLHA DE PAGAMENTO - RH INCLUÍDO E SOCIAL E FOLHA SERVIDOR, PONTO ELETRÔNICO E RELÓGIO PONTO VIRTUAL	Meses	12
05	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS PATRIMÔNIO,	Meses	12
06	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS ALMOXARIFADO,	Meses	12
07	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS OBRAS.	Meses	12
08	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS.	Meses	12
09	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS, TRIBUTÁRIA/NOTA FISCAL ELETRÔNICA, LIVRO ELETRONICO, GESTÃO FISCAL E PROCURADORIA	Meses	12
10	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SERVIÇO CIDADÃO WEB	Meses	12
11	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS DASHBORDS DO GESTOR	Meses	12

SECRETARIA DE SAÚDE – FMS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
12	SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO, CONVERSÃO E MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO NAS ÁREAS DE: ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTARIA, CONTÁBIL, TESOUREARIA, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO, OBRAS, COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS.	SERV.	01
13	SERVIÇO DE SERVIDOR EM COLUD, MANUTENÇÃO CORRETIVA, ADAPTATIVA, COM SUPORTE E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO, COMO ATENDIMENTO A CHAMADOS RELACIONADOS A FALHAS, DÚVIDAS DE USO E NECESSIDADE DE AJUSTES NO SISTEMA, DIAGNÓSTICO E ANÁLISE DE PROBLEMAS REPORTADOS POR USUÁRIOS, ACOMPANHAMENTO DE INCIDENTES ATÉ A RESOLUÇÃO COMPLETA, ATENDIMENTO VIA SISTEMA DE CHAMADOS (HELPDESK, E-MAIL OU TELEFONE) UTILIZAÇÃO DE CONEXÕES REMOTAS.	Meses	12
14	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS DE, CONTÁBIL, TESOUREARIA,	Meses	12
15	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS PATRIMÔNIO,	Meses	12

roc. Adm: 0001132.01.12-2025 - COMPRAS (PRINCIPAL) - PREGÃO ELETRÔNICO





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA DO OESTE

PROCESSO Nº 04 FLSº 13

ASS. DO FUNCIONÁRIO

16	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS ALMOXARIFADO,	Meses	12
17	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS OBRAS.	Meses	12
18	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS.	Meses	12
19	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS E-SOCIAL.	Meses	12

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
20	SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO, CONVERSÃO E MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO NAS ÁREAS DE: ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTARIA, CONTÁBIL, TESOURARIA, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO, OBRAS, COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS.	SERV.	01
21	SERVIÇO DE SERVIDOR EM COLUD, MANUTENÇÃO CORRETIVA, ADAPTATIVA, COM SUPORTE E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO, COMO ATENDIMENTO A CHAMADOS RELACIONADOS A FALHAS, DÚVIDAS DE USO E NECESSIDADE DE AJUSTES NO SISTEMA, DIAGNÓSTICO E ANÁLISE DE PROBLEMAS REPORTADOS POR USUÁRIOS, ACOMPANHAMENTO DE INCIDENTES ATÉ A RESOLUÇÃO COMPLETA, ATENDIMENTO VIA SISTEMA DE CHAMADOS (HELPDESK, E-MAIL OU TELEFONE) UTILIZAÇÃO DE CONEXÕES REMOTAS.	Meses	12
22	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS DE, CONTÁBIL, TESOURARIA,	Meses	12
23	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS PATRIMÔNIO,	Meses	12
24	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS ALMOXARIFADO,	Meses	12
25	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS OBRAS.	Meses	12
26	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS.	Meses	12
27	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS E-SOCIAL.	Meses	12

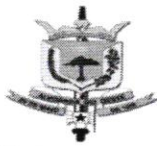
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – IMPRES			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
28	SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO, CONVERSÃO E MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO NAS ÁREAS DE: ADMINISTRAÇÃO, CONTÁBIL, TESOURARIA, FOLHA DE PAGAMENTO – RH INCLUINDO E-SOCIAL, FOLHA SERVIDOR, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATO, PORTAL DE TRANSPARENCIA.	SERV.	01





29	SERVIÇO DE SERVIDOR EM COLUD, MANUTENÇÃO CORRETIVA, ADAPTATIVA, COM SUPORTE E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO, COMO ATENDIMENTO A CHAMADOS RELACIONADOS A FALHAS, DÚVIDAS DE USO E NECESSIDADE DE AJUSTES NO SISTEMA, DIAGNÓSTICO E ANÁLISE DE PROBLEMAS REPORTADOS POR USUÁRIOS, ACOMPANHAMENTO DE INCIDENTES ATÉ A RESOLUÇÃO COMPLETA, ATENDIMENTO VIA SISTEMA DE CHAMADOS (HELPDESK, E-MAIL OU TELEFONE) UTILIZAÇÃO DE CONEXÕES REMOTAS.	MESES	12
30	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS DE ADMINISTRAÇÃO, CONTÁBIL, TESOUREARIA,	MESES	12
31	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS FOLHA DE PAGAMENTO - RH INCLUÍDO E SOCIAL, FOLHA SERVIDOR	MESES	12
32	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS PATRIMÔNIO,	MESES	12
33	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS ALMOXARIFADO,	MESES	12
34	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS.	MESES	12
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
35	SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO, CONVERSÃO E MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO NAS ÁREAS DE: ADMINISTRAÇÃO, CONTÁBIL, TESOUREARIA, FOLHA DE PAGAMENTO – RH INCLUINDO E-SOCIAL, FOLHA SERVIDOR, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATO.	SERV.	01
36	SERVIÇO DE SERVIDOR EM COLUD, MANUTENÇÃO CORRETIVA, ADAPTATIVA, COM SUPORTE E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO, COMO ATENDIMENTO A CHAMADOS RELACIONADOS A FALHAS, DÚVIDAS DE USO E NECESSIDADE DE AJUSTES NO SISTEMA, DIAGNÓSTICO E ANÁLISE DE PROBLEMAS REPORTADOS POR USUÁRIOS, ACOMPANHAMENTO DE INCIDENTES ATÉ A RESOLUÇÃO COMPLETA, ATENDIMENTO VIA SISTEMA DE CHAMADOS (HELPDESK, E-MAIL OU TELEFONE) UTILIZAÇÃO DE CONEXÕES REMOTAS.	MESES	12
37	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS DE ADMINISTRAÇÃO, CONTÁBIL, TESOUREARIA,	MESES	12
38	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS FOLHA DE PAGAMENTO - RH INCLUÍDO E SOCIAL, FOLHA SERVIDOR	MESES	12
39	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS PATRIMÔNIO,	MESES	12
40	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS ALMOXARIFADO,	MESES	12
41	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS.	MESES	12





CAMARA DE VEREADORES			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
42	SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO, CONVERSÃO E MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO NAS ÁREAS DE: ADMINISTRAÇÃO, CONTÁBIL, TESOUREARIA, FOLHA DE PAGAMENTO – RH INCLUINDO E-SOCIAL, FOLHA SERVIDOR, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATO, OBRAS PORTAL.	SERV.	01
43	SERVIÇO DE SERVIDOR EM COLUD, MANUTENÇÃO CORRETIVA, ADAPTATIVA, COM SUPORTE E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO, COMO ATENDIMENTO A CHAMADOS RELACIONADOS A FALHAS, DÚVIDAS DE USO E NECESSIDADE DE AJUSTES NO SISTEMA, DIAGNÓSTICO E ANÁLISE DE PROBLEMAS REPORTADOS POR USUÁRIOS, ACOMPANHAMENTO DE INCIDENTES ATÉ A RESOLUÇÃO COMPLETA, ATENDIMENTO VIA SISTEMA DE CHAMADOS (HELPDESK, E-MAIL OU TELEFONE) UTILIZAÇÃO DE CONEXÕES REMOTAS.	MESES	12
44	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS DE ADMINISTRAÇÃO, CONTÁBIL, TESOUREARIA,	MESES	12
45	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS FOLHA DE PAGAMENTO - RH INCLUÍDO E SOCIAL, FOLHA SERVIDOR	MESES	12
46	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS PATRIMÔNIO,	MESES	12
47	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS ALMOXARIFADO,	MESES	12
48	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS.	MESES	12
49	LICENÇA DE USO NÃO EXCLUSIVA DOS SISTEMAS OBRAS.	MESES	12
50	PORTAL DE TRANSPARÊNCIA	MESES	12

3.3. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:

Os serviços objeto deste termo serão executados segundo o regime de execução indireta, sem subcontratação, uma vez que, se trata de aquisição de uma solução única que requer o conhecimento e comprometimento do fornecedor quanto à sua eficaz implantação e operação. A CONTRATADA deverá seguir as práticas de mercado de gerenciamento. O sistema deverá registrar no mínimo as seguintes informações de manutenção: Horário de cada chamada efetuada pelo CONTRATANTE; Nível de serviço respectivo a cada chamada e suas características; Local de atendimento on-site, se for o caso; Número de registro de cada solicitação/incidente; Solução que foi efetuada pelos técnicos; Data e horário de finalização do atendimento; Tempo médio de resolução dos incidentes/demandas;

3.4. DO RECEBIMENTO

É de inteira responsabilidade da Comissão de Recebimento dos Serviços, a qual goza de autonomia para, dentro das normas e responsabilidades realizar acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação.

3.5. DO LOCAL DE ENTREGA

Os serviços de implantação serão realizados nos servidores e terminais interligados nos órgãos e secretarias municipais, bem como demais entidades relacionadas neste procedimento.

4 - MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Faz-se necessária a Contratação de Empresa Especializada em Sistema de Informática 100% Nativo Web em Cloud para a Gestão Pública, visando suprir à necessidade da administração, faz-se necessária a contratação de empresa especializada capaz de oferecer um software e o devido suporte técnico para que a administração mantenha a gestão e controle administrativo, orçamentário e financeiro e outros, torna-se



explícita a conveniência para contratação através de Locação de Software de Gestão Administrativa, para o Município de Alvorada do Oeste/RO e suas Secretarias, na modalidade de licença por direito de uso (locação dos serviços).

5 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada em sistema de informática 100% nativo web, hospedado em ambiente de cloud computing, para a gestão pública, visa alcançar os seguintes resultados:

Modernização da Gestão Pública Implantação de um sistema moderno, seguro e eficiente que atenda às necessidades específicas da administração pública, promovendo agilidade e transparência nos processos administrativos e operacionais. **Acesso Remoto e em Tempo Real**

Disponibilidade total do sistema via internet, permitindo acesso remoto e simultâneo por diferentes setores da administração, com dados atualizados em tempo real. **Redução de Custos Operacionais** Diminuição de despesas com infraestrutura física (servidores locais, manutenção de hardware, energia elétrica etc.), graças à adoção de tecnologia em nuvem. **Segurança da Informação** Garantia de segurança, integridade e confidencialidade dos dados públicos por meio de protocolos avançados de proteção, backups automáticos e controle de acessos. **Melhoria na Tomada de Decisão** Geração de relatórios e indicadores de gestão que auxiliem os gestores públicos na análise de dados e na tomada de decisões estratégicas.

Conformidade Legal e Normativa Atendimento às exigências legais e normativas dos órgãos de controle e fiscalização, como Tribunais de Contas, Lei de Acesso à Informação (LAI) e Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). **Integração entre Setores e Sistemas** Possibilidade de integração com outros sistemas públicos e módulos internos, garantindo uma visão unificada e integrada da gestão municipal ou estadual

6 - FONTE DE RECURSOS

Os recursos orçamentários destinados à cobertura das despesas decorrentes do contrato correrão por conta dos recursos consignados da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda de Alvorada d'Oeste pela seguinte classificação orçamentária:

A despesa do objeto deste processo será realizada na seguinte dotação:

Órgão: Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Programação: 04.1220005.2007

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros

Fonte de Recurso: 02.04 - Recursos não vinculados de Impostos

Ficha Orçamentaria: 64

A despesa do objeto deste processo será realizada na seguinte dotação:

Órgão: Câmara Municipal de Alvorada do Oeste

Unidade Orçamentária: Câmara Municipal de Alvorada do Oeste

Programação: 01.031.0001-2002

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros

Fonte de Recurso: Recursos Próprios

Ficha Orçamentaria: 15

Órgão: Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais e Alvorada do Oeste - IMPRES

Unidade Orçamentária: 02.14.00

Programação: 09.1220015.2059 - Manutenção e Funcionamento Administrativo IMPRES **Elemento de**

Despesa: 3.3.90.39.00 Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica.

Fonte de Recurso: Recurso Próprio

Ficha Orçamentaria: 339

Órgão: Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção da Criança e do Adolescente/SEMAS

Programação: 08.2430007.2020

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros

Fonte de Recurso: 02.06.02-Manutenção e Funcionamento Promoção da Criança e do Adolescente

Ficha Orçamentaria: 370

Órgão: Serviço Autônomo de Água e Esgoto-SAAE





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

Unidade Orçamentária: Serviço Autônomo de Água e Esgoto-SAAE
Programação: 17.5120014.2055
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços de Tecnologia da Informática
Fonte de Recurso: 02.13
Ficha Orçamentaria: 357

CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA DO OESTE

PROCESSO Nº 04 FLSº 17

mp
ASS. DO FUNCIONÁRIO

A despesa do objeto deste processo será realizada na seguinte dotação:

Órgão: Fundo Municipal de Saúde de Alvorada d'Oeste
Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde
Programação: 10.1220013.2047
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros
Fonte de Recurso: 1.500.0015.0000 - Recursos
Ficha Orçamentaria: 235

A despesa do objeto deste processo será realizada na seguinte dotação:

Órgão: Fundo Municipal de Saúde de Alvorada d'Oeste
Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde
Programação: 10.1220013.2047
Elemento de Despesa: 3.3.90.40.00 – Serviço de Tecnologia da Informação-tic
Fonte de Recurso: 1.500.0015.0000 - Recursos
Ficha Orçamentaria: 236

7 - IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

- Gestor/fiscal de contrato
 Gestor de contrato
 Fiscal de Contrato

REQUISITANTE:

Elaine Sementino Dos Santos
DIRETORA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO

REQUISITANTE:

Marcos Cardoso Miranda
Diretor Administrativo/Financeiro

REQUISITANTE:

Dauany Felix Faustino
Agente Administrativo

REQUISITANTE:

Joseilda da Costa Cavalcante
Diretora Administrativa

REQUISITANTE:

Elifas Celino de Menezes
Superintendente - SAAE

REQUISITANTE:

Lais Maressa Andrade Alves
Diretora Administrativa





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA DO OESTE

Anderson Lunardi
SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA-SEMAF

PROCESSO Nº 04 FLSº 18


ASS. DO FUNCIONÁRIO

Diego Ueslei de Sousa
PRESIDENTE CÂMARA MUNICIPAL

Isael Francelino
SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

GRACIELE CARDELIQUEL NUNES LUIZ
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SEMAS

Vera Lucia Quadros
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Elifas Celino de Menezes
SUPERINTENDENTE - SAAE

Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **DIEGO UESLEI DE SOUZA**, CPF: 003.88*.**2-*5 em **06/08/2025 16:50:10**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **16K8.6450.510R.W176.5784**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **ELIFAS CELINO DE MENEZES**, CPF: 485.83*.**2-*5 em **06/08/2025 14:51:23**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **14Z7.3E51.723W.H169.2588**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **VERA LUCIA QUADROS - SECRETARIA**, CPF: 191.41*.**2-*9 em **06/08/2025 12:03:22**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **1263.2H03.222X.K84U.2633**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **ANDERSON LUNARDI - SECRETARIO**, CPF: 300.62*.**2-*0 em **06/08/2025 11:10:05**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **1182.8910.205K.E716.8162**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **ISAIEL FRANCELINO**, CPF: 351.12*.**2-*3 em **06/08/2025 11:04:38**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **11X5.1K04.8382.V052.4624**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.





Documento Assinado Eletronicamente por **GRACIELE CARDELIQUEL NUNES LUIZ - SECRETARIA**, CPF: 790.58**.2-1 em **06/08/2025 08:38:05**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **0848.5W38.4056.236W.8032**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.

**Informações do Documento**

ID do Documento: **B0D.4F9** - Tipo de Documento: **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - Nº 18/DEP ADMIN/2025**

Elaborado por **ELAINE SEMENTINO DOS SANTOS**, CPF: 035.78**.2-4, em **06/08/2025 08:15:39**, contendo 2.259 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 08A8.1K15.3394.Z73Z.4323

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.alvoradadooeste.ro.gov.br/verdocumento>

