



Biribad44 ...
Hoje às 08:53



CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA DO OESTE

PROCESSO Nº 105 FLSº 13

mg
ASS. DO FUNCIONÁRIO

MARKETING POLÍTICO DIGITAL NO PERÍODO ELEITORAL E PROCESSO LEGISLATIVO PARA ASSESSORIA PARLAMENTAR



MINISTRANTE
Fernando de Matos e Silva
Especialista em Oratória e Retórica pela University of Washington. Certificado pelo Coursera e Harvard. Certificado pela EDX

05/06
06/06
07/06

CRENCIAMENTO
04/06 - 9h às 17h

PROGRAMAÇÃO
AULA 1 - 9h às 12h
AULA 2 - 14h às 17h
AULA 3 - 09h às 12h
AULA 4 - 14h às 17h
AULA 1 - 9h às 12h
AULA 2 - 14h às 17h

ENTRE EM CONTATO **INSCREVA-SE JÁ!** **VAGAS LIMITADAS**

☎ 99209-5363
☎ 99265-4802

📍 **ACELIBRAS**
AV. PRESIDENTE DUTRA, 2821
CENTRO - PORTO VELHO - RO

🌐 **ACELIBRAS.COM.BR**





CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA DO OESTE

PROCESSO Nº 105 FLSº 14

ASS. DO FUNCIONÁRIO

Formulário de inscrição - CURSO MARKETING POLÍTICO DIGITAL NO PERÍODO ELEITORAL E PROCESSO LEGISLATIVO PARA ASSESSORIA PARLAMENTAR

CURSO: **MARKETING POLÍTICO DIGITAL NO PERÍODO ELEITORAL E PROCESSO LEGISLATIVO PARA ASSESSORIA PARLAMENTAR**

MODALIDADE: Presencial

REALIZAÇÃO: Instituto de Educação de Rondônia - IERO/ACELIBRAS

PROGRAMAÇÃO:

CREDENCIAMENTO: 04/06/2024 - HORÁRIO: 9h às 17h

AULAS 05, 06 e 07 DE JUNHO - HORÁRIO: 9h às 17h

Endereço IERO/ACELIBRAS: Avenida Presidente Dutra, nº 2821 - Centro

CIDADE: PORTO VELHO-RO

1. APRESENTAÇÃO E OBJETIVOS:

Seja bem-vindo ao **CURSO MARKETING POLÍTICO DIGITAL NO PERÍODO ELEITORAL E PROCESSO LEGISLATIVO PARA ASSESSORIA PARLAMENTAR**

Neste curso forneceremos uma visão abrangente das competências e conhecimentos necessários tanto no marketing político digital durante períodos eleitorais quanto na assessoria parlamentar dentro do processo legislativo.

2. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Parte 1: Marketing Político Digital no Período Eleitoral

1. Introdução ao Marketing Político Digital

- Definição e importância do marketing político digital.

- Histórico e evolução do marketing político na era digital.
- Comparação entre marketing político tradicional e digital.

CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA DO OESTE

PROCESSO Nº 405 FLSº 15

ASS. DO FUNCIONÁRIO

2. Estratégias de Campanha Digital

- Planejamento estratégico de campanhas digitais.
- Definição de objetivos e metas.
- Análise de público-alvo e segmentação.
- Uso de dados e analytics para direcionar campanhas.

3. Ferramentas e Plataformas Digitais

- Redes sociais (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn).
- Plataformas de gestão de campanha (CRMs, softwares de automação de marketing).
- Uso de websites e blogs.
- E-mail marketing e newsletters.

4. Produção de Conteúdo Digital

- Tipos de conteúdo (textos, vídeos, infográficos, podcasts).
- Técnicas de storytelling e narrativa política.
- Criação de conteúdo envolvente e persuasivo.
- Calendário editorial e frequência de postagens.

5. Publicidade e Anúncios Pagos

- Campanhas de Google Ads e redes sociais.
- Segmentação e targeting de anúncios.
- Análise de ROI e métricas de desempenho.
- Gerenciamento de orçamentos publicitários.

6. Gerenciamento de Crises e Reputação Online

- Identificação de crises digitais e danos à reputação.
- Estratégias de comunicação de crise.
- Monitoramento de mídia social e gestão de comentários negativos.
- Relações públicas digitais.

7. Engajamento e Mobilização de Eleitores

- Técnicas de engajamento digital.
- Mobilização de voluntários e apoio online.
- Uso de campanhas de crowdfunding.
- Análise de impacto e engajamento do eleitorado.

8. Ética e Legislação no Marketing Político Digital

- Regulamentações eleitorais e digitais.
- Práticas éticas no marketing digital.
- Privacidade e proteção de dados dos eleitores.
- Transparência e prestação de contas.

Parte 2: Processo Legislativo para Assessoria Parlamentar

CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA DO OESTE

PROCESSO Nº 105 FLSº 16

ASS. DO FUNCIONÁRIO

1. Introdução ao Processo Legislativo

- Estrutura do poder legislativo no Brasil.
- Funcionamento das câmaras legislativas (Assembleias Legislativas e Câmara dos Vereadores).
- Papel e funções do assessor parlamentar.

2. Etapas do Processo Legislativo

- Iniciação de projetos de lei.
- Tramitação de propostas (comissões, plenário).
- Discussão e votação de projetos.
- Sanção, veto e promulgação de leis.

3. Técnicas de Assessoria Legislativa

- Redação e análise de projetos de lei.
- Elaboração de pareceres e relatórios.
- Acompanhamento de tramitação legislativa.
- Estratégias de articulação política e negociação.

4. Comunicação e Relações Institucionais

- Comunicação com parlamentares e stakeholders.
- Relações com a mídia e comunicação institucional.
- Organização de eventos e audiências públicas.
- Técnicas de discurso e oratória para assessores.

5. Pesquisa e Análise Política

- Métodos de pesquisa legislativa.
- Análise de contexto político e econômico.
- Monitoramento de políticas públicas e indicadores sociais.
- Uso de dados e estatísticas na assessoria parlamentar.

6. Planejamento e Gestão de Gabinete

- Organização administrativa do gabinete parlamentar.
- Gestão de equipe e recursos.
- Planejamento estratégico de ações parlamentares.
- Ferramentas de gestão e controle de atividades.

7. Ética e Deontologia na Assessoria Parlamentar

- Princípios éticos na atividade parlamentar.
- Transparência e responsabilidade pública.
- Gestão de conflitos de interesse.
- Código de conduta para assessores parlamentares.

8. Casos Práticos e Estudos de Caso

- Análise de casos reais de campanhas digitais e processos legislativos.
- Simulações de situações parlamentares.
- Discussão de melhores práticas e lições aprendidas.
- Projetos e atividades práticas de aplicação dos conhecimentos adquiridos.

Faça login no Google para salvar o que você já preencheu. Saiba mais

* Indica uma pergunta obrigatória

CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA DO OESTE

PROCESSO Nº 105 FLSº 17

E-mail *

ASS. DO FUNCIONÁRIO

Seu e-mail

INVESTIMENTO: Novecentos Reais (R\$ 900)

MARKETING POLÍTICO DIGITAL NO PERÍODO ELEITORAL E PROCESSO LEGISLATIVO PARA ASSESSORIA PARLAMENTAR



MINISTRANTE
Fernando de Matos e Silva
Especialista em Oratória e Retórica pela
University of Washington Certificado pelo Coursera
e Harvard Certificado pelo EDX

CRENCIAMENTO
04/06 - 9h às 17h

PROGRAMAÇÃO

05/06

AULA 1 - 9h às 12h
AULA 2 - 14h às 17h

06/06

AULA 3 - 09h às 12h
AULA 4 - 14h às 17h

07/06

AULA 1 - 9h às 12h
AULA 2 - 14h às 17h

ENTRE EM CONTATO

INSCREVA-SE JÁ!

VAGAS LIMITADAS

☎ 99209-5363
☎ 99265-4802

ACELIBRAS
AV. PRESIDENTE DUTRA, 2821
CENTRO - PORTO VELHO - RO

www
ACELIBRAS.COM.BR

