



PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
ALVORADA DO OESTE - RONDÔNIA

Câmara Municipal de Alvorada do Oeste - RO

Processo nº 49 folhas 45

assinatura

TERMO DE REFERÊNCIA  
(Processo Administrativo nº.00/2024.)

1- CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de Empresa para o fornecimento de materiais de copa, cozinha e limpeza, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	UND	QUANT	DESCRIÇÃO
01	UND	80	Açúcar cristalizado, embalagem de 02 kg. (Marca de referência doce dia ou equivalente)
02	KG	40	Café torrado e moído em pó, embalado á vácuo, de 1ª qualidade. Embalagem de 500 Gramas. (marcas de referência, café pilão ou equivalente)
03	CX.	10	Copo plástico descartável 200 ml, incolor, cx. Com 2.500 unidades.
04	CX.	40	Chá alimentação, tipo erva doce e outros sabores em sache (cx. com 10 sachês)
05	UND.	10	Pano de copa/prato em algodão branco estampado. 70x45
06	UND.	08	Pano limpeza de chão, material 100% algodão
07	UND.	04	Coador de café tecido algodão (grande)
08	UND	10	Esponja dupla face (lavar louças)
09	UND	02	Escova de limpeza de vaso sanitário, com suporte
10	PCT.	20	Saco de lixo preto, extra forte, pacotes com 50 unidades de 15 L
11	PCT.	15	Saco de lixo preto, extra forte, pacotes com 50 unidades de 50 L
12	UND.	12	Cera líquida incolor 750 ml)
13	UND	48	Desinfetante líquido, frasco de 1Litro.
14	UND	48	Detergente líquido frasco de 500 ml.
15	UND.	20	pilhas alcalinas AAA, tamanho palito, tensão nominal 1,5 v
16	UND	12	Limpa vidros, frasco x 500 ml
17	CX.	03	Pastilha adesiva para vaso sanitário cx. c/ 24 um de 10 G.
18	UND	05	Isqueiro descartável a gás
19	FARDO	05	Papel higiênico folha dupla, fardo com 64 rolos 60 m
20	UND.	12	Álcool etílico 70° líquido unidades de 01 L
21	UND	20	Flanela pano de limpeza 38x58
22	UND.	12	Dezodorizador de ar, aerossol 360 ml
23	UND	02	Garrafa Térmica em aço inoxidável de café 01 L
24	UND	03	Lixeira em aço inoxidável com pedal capacidade 12 litros
25	UND	12	Copo de vidro liso 350 ml
26	UND	24	Lustra móveis 200 ml
27	UND	48	Essência concentrada 120 ml (lavanda) e outros
28	UND	03	Pote plástico para mantimentos ( 2 L)
29	UND	20	Lâmpadas Fluorescente 30W 127 V

1.2. O objeto desta contratação é caracterizado como comum.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura do contrato e de sua publicação.



PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
ALVORADA DO OESTE - RONDÔNIA

Câmara Municipal de Alvorada do Oeste - RO

Processo nº 49 folhas 46

Assinatura

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição tem como objetivo garantir o fornecimento de produtos essenciais de alimentação e limpeza, nas dependências da Câmara Municipal de Alvorada do Oeste/RO, visando atender o consumo de servidores, vereadores, colaboradores e visitantes. A aquisição dos materiais justifica-se pelo fato de ser produtos de primeira necessidade. A aquisição do objeto será de uso na copa/cozinha e demais setores, se faz de grande importância, uma vez que é necessário que se mantenha uma estrutura mínima para a feitura de café, chá e outros, que são fatores que contribuem para o bom clima organizacional.

### 2.1-REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

2.2-Na presente contratação será admitida a indicação de marca(s), característica(s) ou modelo(s), por se tratar de aquisição de bens.

Subcontratação

2.3-Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

2.4-Não haverá exigência da garantia da contratação do serviço. artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021..

### 2.5-MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.6- Após a assinatura do contrato a empresa contratada deverá prestar o fornecimento conforme solicitado pela unidade administrativa.

2.7- - A empresa detentora do contrato deverá efetivar a entrega do objeto constando todas as informações conforme enviado pela Unidade Administrativa.

2.8- - *Endereço de entrega do objeto, Câmara Municipal de Alvorada do Oeste/RO, localizada na avenida São Paulo nº 4369 Bairro Três Poderes, no horário das 07h30min às 13h30min de segunda a sexta.*

### 2.9-MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

2.10- O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

2.11-Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
ALVORADA DO OESTE - RONDÔNIA

Câmara Municipal de Alvorada do Oeste - RO

Processo nº 49 folhas 47

Assinatura

- 2.12-As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 2.13-O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 2.14- Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Fiscalização

- 3-A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### Fiscalização Técnica

- 3.1-O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
- 3.2-O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);
- 3.3-Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);
- 3.4- O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).
- 3.5- No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).
- 3.6- O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### Fiscalização Administrativa

- 3.7- O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).



PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
ALVORADA DO OESTE - RONDÔNIA

Câmara Municipal de Alvorada do Oeste - RO

Processo nº 49, folhas 98

assimatura

3.7-1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

#### Gestor do Contrato

3.8- O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

3.9- O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

3.10- O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

3.11- O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

3.12- O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

3.13- O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

3.14- O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

#### Liquidação

3.15- Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

3.15-1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.



PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
ALVORADA DO OESTE - RONDÔNIA

Câmara Municipal de Alvorada do Oeste - RO

Processo nº 49 folhas 49

assinatura

3.16- Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 3.16-1. o prazo de validade;
- 3.16-2. a data da emissão;
- 3.16-3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 3.16-4. o período respectivo de execução do contrato;
- 3.16-5. o valor a pagar; e
- 3.16-6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

3.17- Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

3.18- A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.19- A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

3.20- Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

3.21- Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

3.22- Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

3.23- Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### Prazo de pagamento

3.24- O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (Quinze) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.



PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
ALVORADA DO OESTE - RONDÔNIA

Câmara Municipal de Alvorada do Oeste - RO

Processo nº 49 folhas 50

assinada

3.25- No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária.

#### Forma de pagamento

3.26- O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

3.27- Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

3.28- Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

3.28-1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.29- O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### 4- FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

##### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

4.1-O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO].

##### Forma de fornecimento

4.2- O fornecimento do objeto será [continuado].

##### Exigências de habilitação

4.3- Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

##### Habilitação jurídica

4.4- **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

4.5- **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

4.6- Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
ALVORADA DO OESTE - RONDÔNIA

Câmara Municipal de Alvorada do Oeste - RO

Processo nº 49 folhas 51

assinatura

4.7- **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Habilitação fiscal, social e trabalhista

4.8- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

4.9- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

4.10- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

4.11- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

4.12- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

4.13- Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

4.14- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

4.15- O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

4.16- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

4.17- Os documentos relativos à habilitação, solicitados neste termo, deverão ser encaminhados via sistema LICITANET, em campo próprio (HABILITANET), no prazo adequado definido neste edital, juntamente com a proposta readequada de preços escrita.

4.18- ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
ALVORADA DO OESTE - RONDÔNIA

Câmara Municipal de Alvorada do Oeste - RO

Processo nº 49 folhas 52

Assinatura

### Estimativa de valor

4.19-De acordo com levantamento realizado em painel de preço do ministério da gestão da inovação em serviços públicos e comercio local, foram coletados os seguintes valores:

ITEM	UND	QUANT	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	UND	80	Açucar cristalizado, embalagem de 02 kg. (Marca de referência doce dia ou equivalente)		7,55	604,00
02	KG	40	Café torrado e moído em pó, embalado à vácuo, de 1ª qualidade. Embalagem de 500 Gramas. (marcas de referência, café pilão ou equivalente)		18,52	740,80
03	CX.	10	Copo plástico descartável 200 ml, incolor, cx. Com 2.500 unidades.		120,88	1.208,80
04	CX.	40	Chá alimentação, tipo erva doce e outros sabores em sachê (cx. com 10 sachês)		7,14	285,60
05	UND.	10	Pano de copa/prato em algodão branco estampado. 70x45		6,51	65,10
06	UND.	08	Pano limpeza de chão, material 100% algodão		13,10	104,80
07	UND.	04	Coador de café tecido algodão (grande)		8,92	35,68
08	UND	10	Esponja dupla face (lavar louças)		0,97	9,70
09	UND	02	Escova de limpeza de vaso sanitário, com suporte		24,90	49,80
10	PCT.	20	Saco de lixo preto, extra forte, pacotes com 50 unidades de 15 L		28,07	561,40
11	PCT.	15	Saco de lixo preto, extra forte, pacotes com 50 unidades de 50 L		32,09	481,35
12	UND.	12	Cera líquida incolor 750 ml)		7,61	91,32
13	UND	48	Desinfetante líquido, frasco de 1Litro.		8,79	421,92
14	UND	48	Detergente líquido frasco de 500 ml.		2,75	132,00
15	UND.	20	pilhas alcalinas AAA, tamanho palito, tensão nominal 1,5 v		4,09	81,80
16	UND	12	Limpa vidros, frasco x 500 ml		10,76	129,12
17	CX.	03	Pastilha adesiva para vaso sanitário cx. c/ 24 un de 10 G		194,52	583,56
18	UND	05	Isqueiro descartável a gás		6,27	31,35
19	FARDO	05	Papel higiênico folha dupla, fardo com 64 rolos 60 m		113,04	562,20
20	UND.	12	Alcool etílico 70º líquido unidades de 01 L		11,43	137,16
21	UND	20	Flanela pano de limpeza 38x58		5,78	115,60
22	UND.	12	Deodorizador de ar, aerossol 360 ml		15,26	183,12
23	UND	02	Garrafa Térmica em aço inoxidável de café 01 L		95,45	190,90
24	UND	03	Lixeira em aço inoxidável com pedal capacidade 12 litros		139,17	357,51
25	UND	12	Copo de vidro liso 350 ml		8,80	105,60
26	UND	24	Lustre móveis 200 ml		13,93	334,32
27	UND	48	Essência concentrada 120 ml (lavanda) e outros		16,18	776,64
28	UND	03	Pote plástico para mantimentos ( 2 L)		13,70	41,10
29	UND	20	Lâmpadas Fluorescente 30W 127 V		20,43	408,60
					VALOR TOTAL:	8.830,85

4.20- Os valores apresentados foram coletados no painel de preço, no comercio local. Perfazendo um total de R\$ 8.830,85(Oito mil oitocentos e trinta reais e oitenta e cinco centavos), para o cálculo usamos a media apresentada no painel de preço e valores apresentados por empresas locais.

Média de preço de acordo com INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021.



PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
ALVORADA DO OESTE - RONDÔNIA

Câmara Municipal de Alvorada do Oeste - RO

Processo nº 49 folhas 53

Assinatura

5- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1- As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Câmara Municipal de Alvorada do Oeste/RO.

5.2- A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: [Câmara Municipal de Alvorada do Oeste/RO];
- II) Fonte de Recursos: [próprios];
- III) Programa de Trabalho: [...];
- IV) Elemento de Despesa: [33.90.30]; Materiais de consumo

Alvorada do Oeste/RO, 04 de Abril de 2024.

Andressa Cassaro Primão

Diretora Administrativa/Financeira