



MK Cursos e Treinamentos®
@mkcursosetreinamentos

NA PRÁTICA

Card interativo

Curso Presencial

Botões clicáveis



15, 16 e 17
de Março



20h de Aula (Total)



(69) 99913-7202



Porto Velho/RO

FASE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS, PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS, ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES (ETP), TERMO DE REFERÊNCIA (TR) - DE ACORDO COM A NOVA LEI DE LICITAÇÕES, LEI 14.133/2021 E DA IN Nº 65/2021-SEGES

JANDESON BARBOSA



Inscreva-se Aqui!

Clique no botão

IDENTIFICAÇÃO: FASE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NA PRÁTICA - Mapa de gerenciamento de riscos, planilha de custos e formação de preços, estudos técnicos preliminares (TR) - de acordo com a nova Lei 14.133/2021 e da IN Nº 65/2021-seges

CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA DO OESTE

PROCESSO Nº 60 FLSº 05

ASS. DO FUNCIONÁRIO

DATA: 15, 16 e 17 de março de 2023

LOCAL: Faculdade UNIRON - unidade Porto Velho Shopping - Av. Pref. Chiquilito Erse, 3288 - Flodoaldo Pontes Pinto, Porto Velho - RO, 76820-408

PONTO DE REFERÊNCIA: Entrada E - Av. Prefeito Chiquilito Erse - de frente ao Banco ITAÚ.

CARGA HORÁRIA: O curso será ministrado em 20 horas.

OBJETIVO DO CURSO: O estudo técnico preliminar, termo de referência, gestão de risco, compliance, governança, implementação, delimitação da competência dos agentes, e proposta de decretos regulamentadores.

Os participantes terão acesso aos posicionamentos mais relevantes e atualizados da doutrina e jurisprudência dos tribunais de contas em matéria de Compras Públicas.

Grandes mudanças ocorreram no cenário das compras governamentais e dos contratos administrativos, o que nos leva a capacitar os servidores públicos.

Quem não se adaptar, terá grandes consequências! Lembrando que a NLLCA nº 14.133/21 já está vigente e aplicável (art. 191 c/c art. 193, inc. II e art. 194), desde 1º de abril de 2021, neste cenário de mudanças, faz-se necessário entender quais são os impactos imediatos da nova lei, suas



Inscriva-se Aqui!

Clique no botão

regras de transição, seus aspectos que dependerão de regulamentação e o que deve ou pode ser observado desde já.

O curso visa, atualizar os servidores públicos municipais, gestores públicos e demais interessados quanto às novidades da Nova Lei de Licitações, sempre ressaltando as diferenças em relação à legislação precedente (Lei nº 8.666/93), para possibilitar a aplicação da nova legislação às atividades relacionadas às contratações públicas no âmbito da Administração Municipal.

CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA DO OESTE

PROCESSO Nº 60 FLSº 06


ASS. DO FUNCIONÁRIO

PÚBLICO ALVO

Servidores e autoridades envolvidos no planejamento e/ou na execução de contratações públicas;

Em especial nas áreas demandantes, gestores públicos, pregoeiros, agentes de contratação, fiscais de contratos, procuradores e servidores que atuam no controle interno.

RECURSOS UTILIZADOS

- Prática em computador
- Datashow;
- Flip chart com canetas azul, vermelha e preta;
- Legislações pertinentes.

ORGANOGRAMA

I - Novidades da Lei nº 14.133/2021 que impactam a fase de planejamento

- a) Principais mudanças trazidas pela nova lei de licitações e contratos;
- b) Âmbito de aplicação da lei;
- c) Vigência da nova lei;



Inscreva-se Aqui!

Clique no botão

- d) Instrumentos auxiliares: credenciamento, pré-qualificação, procedimento de manifestação de interesse, sistema de registro de preços e registro cadastral;
- e) Estipulação de garantia;
- f) Novas regras de formalização dos contratos administrativos;
- g) Novas regras de duração, execução e fiscalização dos contratos administrativos;
- h) Novas regras de recebimento de bens e serviços;
- i) i) Meios alternativos de resolução de controvérsias.

CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA DO OESTE

PROCESSO Nº 60 FLSº 07ms
ASS. DO FUNCIONÁRIO

II - Fase de planejamento das contratações

- a) Visão geral da fase de planejamento;
- b) Indicação e vedação de marcas nas licitações públicas;
- c) Compra X locação de bens - como decidir;
- d) Plano anual de contratações - o que é e como fazer;
- e) Catálogo eletrônico de padronização de aquisições;
- f) Compra de bens de luxo;

III - Gestão de Riscos nas Contratações

- a) Noções gerais de gestão de riscos;
- b) Matriz de alocação de riscos;
- c) Riscos nas contratações;
- d) Riscos na execução contratual;
- e) Gestão e Governança das Contratações de acordo com o Acórdão TCU nº 588/2018-Plenário;
- f) Como fazer o Mapa de Gerenciamento de Riscos nas Contratações

**Inscriva-se Aqui!**

Clique no botão

IV - Mapa Comparativo de Preços

- g) Estimativa de preços nas contratações públicas;
- h) Procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços conforme a IN nº 65/2021-SEGES.

CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA DO OESTE

PROCESSO Nº 60 FLSº 08

ma
ASS. DO FUNCIONÁRIO

V - Planilha de Custos e Formação de Preços conforme IN nº 05/2017-SEGES - Anexo D

a) Módulo 1 - Composição de Remuneração

- I - Salário-base
- II - Adicional de periculosidade c. Adicional de insalubridade
- d. Adicional de hora noturna reduzida
- III - Adicional de hora extra no feriado trabalhado f. Outros (ex.: Intervalo Intrajornada)

b) Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

a. Submódulo 2.1

- i - 3º (décimo terceiro) salário
- ii - Férias e adicional de férias

b. Submódulo 2.2

- i - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições
- ii - INSS
- iii - Salário-educação
- iv - SAT
- v - SESC ou SESI
- vi - SENAI - SENAC
- vii - SEBRAE
- viii - INCRA
- ix - FGTS



Inscreva-se Aqui!

Clique no botão

CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA DO OESTE

PROCESSO Nº 60 FLSº 09

mgf
ASS. DO FUNCIONÁRIO

c. Submódulo 2.3

- i. Benefícios Mensais e Diários
- ii. Transporte
- iii. Auxílio - Refeição/Alimentação
- iv. Assistência Médica e Familiar
- v. Outros

c) Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

- a. Substituto nas ausências legais
 - i. Substituto na cobertura de Férias
 - ii. Substituto na cobertura de Licença-paternidade
 - iii. Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho
 - iv. Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade
 - v. Substituto na cobertura de outras ausências
- b. Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada
 - i. Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso e Alimentação

d) Módulo 5 - Insumos Diversos

- a. Uniformes
- b. Materiais
- c. Equipamentos

e) Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

- a. Custos Indiretos
- b. Tributos:
 - i. Federais
 - ii. Estaduais
 - iii. Municipais
- c. Lucro
- f) Quadro-Resumo do Custo por Empregado
- g) Quadro-Resumo do Valor Mensal dos Serviços
- h) Quadro Demonstrativo do Valor Global da Proposta



Inscriva-se Aqui!

Clique no botão

- i) Complemento dos Serviços de Vigilância - Valor Mensal dos Serviços
- j) Detalhamento do valor mensal dos serviços em função da escala de trabalho
- k) Complemento dos Serviços de Limpeza e Conservação
- l) Valor Mensal dos Serviços

VI - Estudos Técnicos Preliminares (ETP)

- a) O que são os Estudos Técnicos Preliminares (ETP);
- b) Normativos sobre o ETP;
- c) Passo a passo completo para a elaboração de ETP;
- d) Oficina: elaboração de um artefato de ETP fictício.

VII - Termo de Referência (TR)

- a) O que é o Termo de Referência (TR);
- b) Normativos sobre o TR;
- c) Passo a passo completo para a elaboração de TR;
- d) Oficina: elaboração de um artefato de TR fictício.

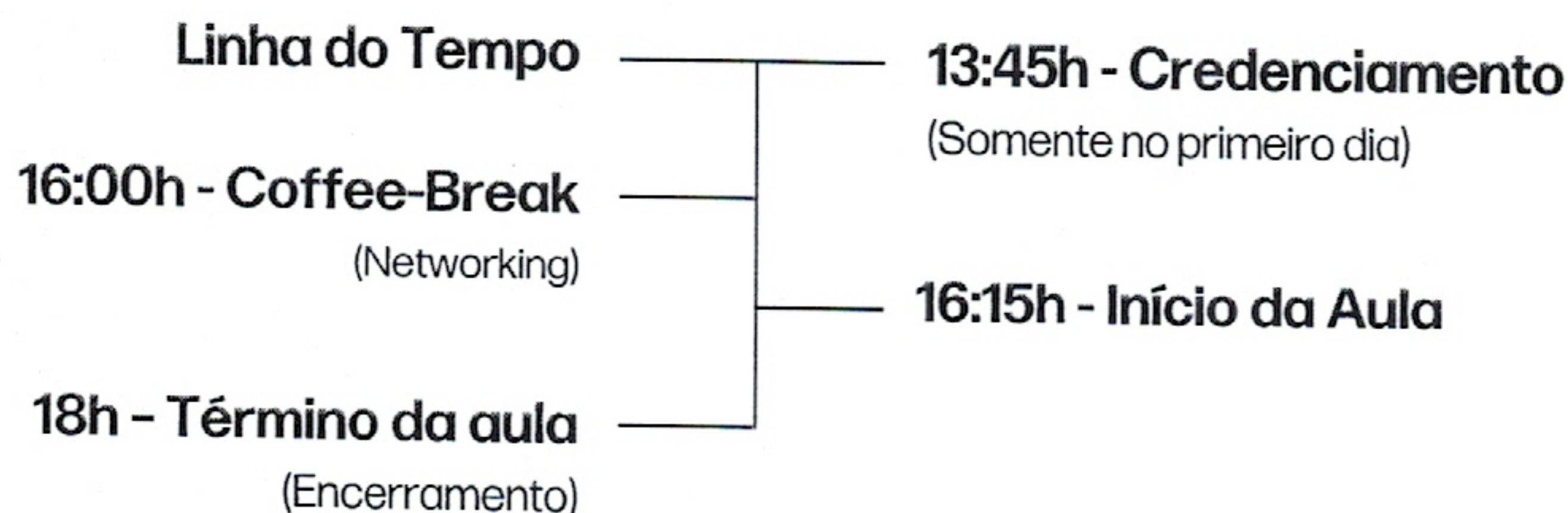
CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA DO OESTE

PROCESSO Nº 60 FLSº 10

mg
ASS. DO FUNCIONÁRIO

DISTRIBUIÇÃO DOS HORÁRIOS: O curso será ministrado em 20 horas ao longo de dois dias e meio, distribuídas em dois turnos de quatro horas com intervalo de um hora e trinta minutos.

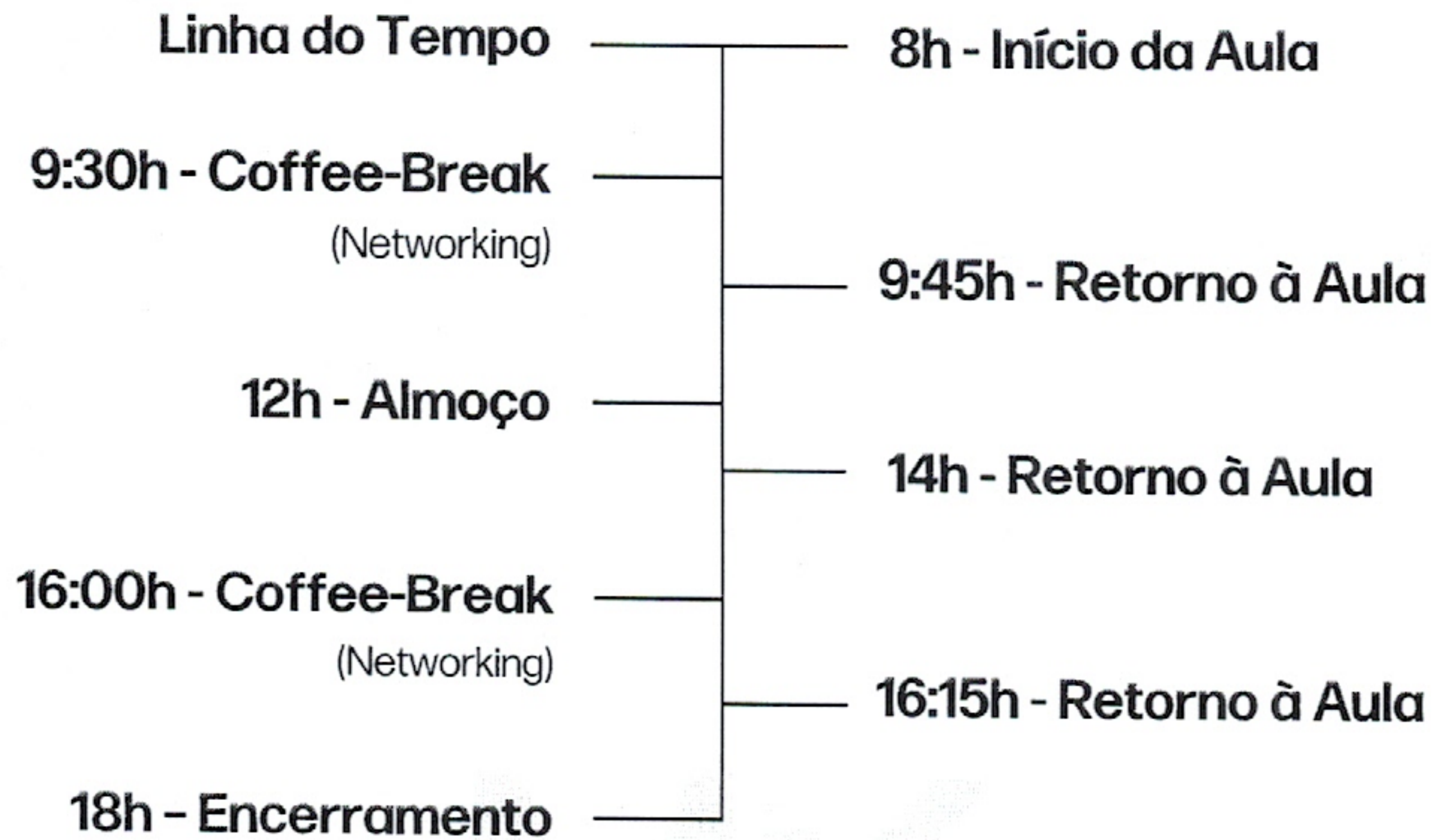
Cronograma dia 15/03



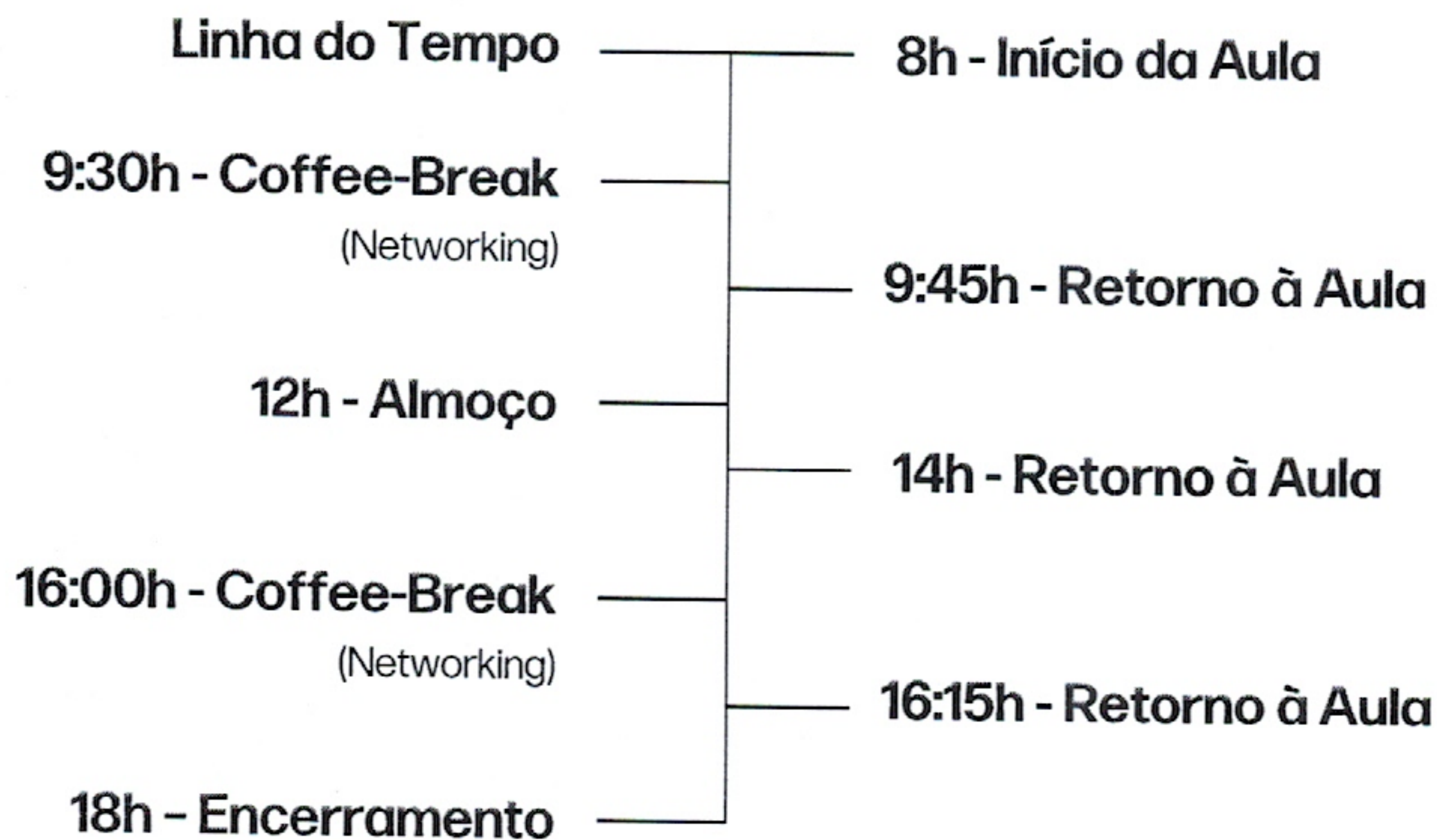
Inscreva-se Aqui!

Clique no botão

Cronograma dia 16/03



Cronograma dia 17/03



Inscreva-se Aqui!

Clique no botão

CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA DO OESTE
PROCESSO Nº 60 FLSº 12
[assinatura]
ASS. DO FUNCIONÁRIO

INSTRUTOR



PROF. JANDESON BARBOSA

Especialista Sênior da área de licitações e contratos do TCU. Tem experiência nas áreas de compras, licitações, pregão, gestão e fiscalização de contratos, infrações e sanções administrativas, empenho, liquidação e pagamento de despesa, legislação de pessoal, dentre outras.

Mestre em Direito e Políticas Públicas.

Especialista em Direito Público.

Bacharel em Direito.

Escritor e palestrante, autor de livros artigos científicos.

Instrutor de prestigiados cursos para servidores.

Membro dos Grupos de Pesquisa Hermenêutica do Direito Administrativo e Políticas Públicas, do Ceub, e Direito e Desenvolvimento Sustentável, também do Ceub.



Inscriva-se Aqui!

Clique no botão

CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA DO OESTE

PROCESSO Nº 60 FLSº 13

mg
ASS. DO FUNCIONÁRIO

INVESTIMENTO

R\$1.790,00 (mil setecentos e noventa reais) até 03 inscritos (cada inscrição), do mesmo órgão pagador;

R\$1.690,00 (mil seiscentos e noventa reais) de 04 a 10 inscritos (cada inscrição) do mesmo órgão; e

R\$1.590,00 (mil quinhentos e noventa reais) acima de 11 inscritos (cada inscrição) do mesmo órgão.

O pagamento referente à taxa de inscrição poderá ser realizado por meio de depósito, ordem bancária, DOC ou TED no Banco 001 - Banco do Brasil, Agência 5083-0, C/C 287-9.

PIX: financeiro@mkcursos.com.br

*IMPORTANTE

A nota de empenho e o comprovante de pagamento deverão ser enviados para o seguinte e-mail: financeiro@mkcursos.com.br

PRAZO PARA PAGAMENTO

15 (quinze) dias corridos após o envio da Nota Fiscal

INCLUSO

- Apostila impressa com conteúdo exclusivo do curso, mochila, caderno e caneta de metal;
- Certificado;
- Auditório;
- Coffees break.



Inscreva-se Aqui!

Clique no botão

CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA DO OESTE

PROCESSO Nº 60 FLSº 14

ASS. DO FUNCIONÁRIO

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

A reserva de vaga será feita através do envio da ficha de inscrição (caso não tenha, favor solicitar por e-mail ou WhatsApp), sendo que a reserva serve apenas para análise de turma fechada, pois no caso de outro órgão/aluno enviar a nota de empenho e atingir o número de vagas, a turma será fechada mesmo com as reservas feitas.

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento.

O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior.

A M. K. Cursos e Treinamentos® reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).

DADOS PARA EMISSÃO DE EMPENHO

M. K. CURSOS E TREINAMENTOS LTDA

CNPJ: 22.755.309/0001-24

Endereço: Rua Pio XII, 1061, piso Sup. Sl 03, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO. CEP 76.801-498

Inscrição Municipal: 14249437

Inscrição Estadual: 00000004355440

Empresa cadastrada no SICAFI



Inscreva-se Aqui!

Clique no botão

CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA DO OESTE

PROCESSO Nº 60 FLSº 15
ASS. DO FUNCIONÁRIO

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

A nota de empenho e o comprovante de pagamento deverão ser enviados para o e-mail financeiro@mkcursos.com.br

As certidões negativas originais da M. K. CURSOS E TREINAMENTOS LTDA estarão disponíveis no site www.mkcursos.com.br, também poderão ser solicitadas pelo e-mail contato@mkcursos.com.br ou através do telefone (69) 99913-7202.

A M. K. CURSOS E TREINAMENTOS LTDA se resguarda ao direito de cancelar quaisquer cursos, até 05 (cinco) dias úteis antes do evento, por motivo de força maior ou falta de quórum.

FUNDAMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DO CURSO

Encaminhamos a fundamentação para contratação dos nossos

serviços sem a necessidade de licitação, segundo a Secretaria Federal de Controle do TCU:

Para se contratar a M. K. Cursos e Treinamentos não há limitação dos R\$17.600,00, relativamente à dispensa de pequeno vulto relacionada no inciso II, art. 24 da Lei 8.666/93.

O Egrégio Tribunal de Contas da União entendeu que a inexigibilidade de licitação para contratação de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal é regra geral, conforme Decisão TCU nº 439/98, in DOU de 31/07/1998 (disponível www.tcu.gov.br na parte de jurisprudência).

A contratação se dá pelo art. 25 daquela Lei, independentemente do preço, que pode inclusive, ultrapassar os R\$17.600,00



Inscreva-se Aqui!

Clique no botão

CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA DO OESTE

PROCESSO Nº 60 FLº 16

mg
ASS. DO FUNCIONÁRIO

CONDIÇÕES GERAIS

Durante o treinamento deverão ser obedecidas as normas sanitárias conforme os decretos estadual/municipal, tais como, uso de máscara, álcool em gel, distanciamento mínimo.

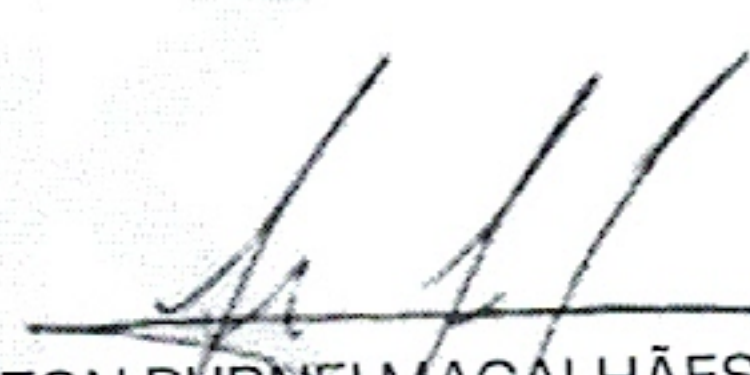
Em caso de dúvidas, consultar alguém da nossa equipe.

*VAGAS LIMITADAS

Todos os Programas da M. K. CURSOS E TREINAMENTOS poderão ser realizados in company por todo o Brasil.

Entre em contato conosco e solicite um orçamento!

22.755.309/0001-24
M. K. Cursos e Treinamentos Ltda
Rua Pio XII, nº 1061 S. 03 Piso Superior
B. Pedrinhas - CEP 76601-498
Porto Velho -- RO


KLEYTON RUBNEL MAGALHÃES DUARTE
M.K. CURSOS E TREINAMENTOS LTDA
CNPJ 22.755.309/0001-24



Inscriva-se Aqui!

Clique no botão