

NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – LEI Nº 14.133/2021 – Turma 2

Curso Presencial

Vagas Limitadas

OBJETIVO DO CURSO:

Capacitar os servidores na solução de problemas referentes à compreensão de todo o processo de contratação pública e de suas etapas - pesquisa mercadológica, descrição do objeto, elaboração de termo de referência, gestão de licitações e contratos administrativos, fiscalização de contratos - e apresentar boas práticas e entendimentos relacionados ao processo de trabalho de contratação de bens, serviços e obras, sob a ótica da nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021).

PUBLICO ALVO:

Controladores, auditores municipais e servidores que atuam na gestão pública estadual e municipal, Secretarias de Controle Interno e órgãos equivalentes e de unidades de auditoria interna governamentais em nível federal, estadual e municipal, aos agentes públicos que atuam na área de planejamento de contratações e de gestão contratual: gestores de contratos, fiscais de contratos, ordenadores de despesa, assessores jurídicos, servidores que atuam com licitações.

INSTRUTOR: JANDESON DA COSTA BARBOSA

Especialista Sênior da área de licitações e contratos do TCU. Tem experiência nas áreas de compras, licitações, pregão, gestão e fiscalização de contratos, infrações e sanções administrativas, empenho, liquidação e pagamento de despesa, legislação de pessoal, dentre outras. Mestrando em Direito e Políticas Públicas. Especialista em Direito Público. Bacharel em Direito. Escritor e palestrante. Membro dos Grupos de Pesquisa Hermenêutica do Direito Administrativo e Políticas Públicas, do UniCeub, e Direito e Desenvolvimento Sustentável, também do UniCeub.

LOCAL
Hotel Larison -
Av. Mal. Rondon,
1800 - Bairro Centro,
Jl-Paraná - RO,
76900-137

DATA
21 e
22/06/2021

**Com
Certificado e
material didático**



f MKCURSOSPVH
i MKCURSOS_RO
INFORMAÇÕES:
☎ (69) 99913-7202

MK
CURSOS
E TREINAMENTOS

**CURSO: NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – LEI Nº
14.133/2021**

DATA E LOCAL:

17 e 18 de junho 2021

HOTEL LARISON (Ji-Paraná) - Av. Mal. Rondon, 1800 - Bairro Centro, Ji-Paraná - RO,
76.900-137

CARGA HORÁRIA

O curso será ministrado em 16 horas.

OBJETIVO DO CURSO

Atualizar os diversos atores do processo de contratação governamental em relação aos paradigmas estabelecidos pela Nova Lei de Licitações e Contratos, objetivando a implantação de ações que reforcem a governança pública, com destaque para a liderança, a estratégia e o controle dos trâmites processuais, assim como a melhoria do planejamento, do acompanhamento e dos resultados das contratações promovidas no âmbito governamental.

PÚBLICO ALVO:

Gestores públicos, Servidores públicos, Empregados públicos, Agentes de Contratação, Pregoeiros, Comissão de Contratação, Equipe de Apoio, servidores que atuam nas áreas afins (setores de compras, obras, licitações, planejamento das contratações, gestores e fiscais de contratos), Procuradores Jurídicos, Assessores Jurídicos, integrantes do sistema de Controle Interno, Consultores Governamentais e demais interessados.

LINK PARA PREENCHIMENTO DA FICHA DE INSCRIÇÃO

<https://forms.gle/rB6PRFnvoVySwVKX6>

RECURSOS UTILIZADOS

- Datashow
- Flip chart com canetas azul, vermelha e preta
- Apostila com os slides do curso
- Legislações pertinentes
- Bloco de notas
- Caneta
- Pasta

METODOLOGIA:

Aula expositiva, casos práticos, debates, sugestões de modelos e normatizações.

CONTEÚDO:

Tópico 1 – Nova Lei de Licitações e Contratos – noções introdutórias – e gestão de riscos nas contratações públicas

- a) Principais mudanças trazidas pela nova lei de licitações e contratos;
- b) Âmbito de aplicação da lei;

- c) Vigência da nova lei;
- d) Vinculação às súmulas do TCU;
- e) Gestão de riscos nas contratações públicas.

Tópico 2 – Planejamento de compras, dispensa e inexigibilidade de licitação

- a) Dinâmica do planejamento de compras no setor público;
- b) Plano anual de contratações – o que é e como fazer;
- c) Catálogo eletrônico de padronização de aquisições;
- d) Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) – O que é e qual sua finalidade;
- e) Compra de bens de luxo;
- f) Nova sistemática de publicidade de atos e documentos;
- g) Dispensa de licitação na nova lei;
- h) Inexigibilidade de licitação na nova lei.

Tópico 3 – Instrumentos auxiliares e fase preparatória da licitação

- a) Instrumentos auxiliares: credenciamento, pré-qualificação, procedimento de manifestação de interesse, sistema de registro de preços e registro cadastral;
- b) Instrução do processo licitatório: principais mudanças;
- c) Análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;
- d) Obrigação da capacitação dos servidores e empregados responsáveis pela fiscalização e gestão contratual;
- e) Termo de referência, estudos técnicos preliminares e valores de referência;
- f) Estipulação de garantia.

Tópico 4 – Fase externa da licitação, julgamento das propostas e habilitação dos licitantes

- a) Novas modalidades de licitação;
- b) Novos critérios de julgamento das propostas;
- c) Instrução processual e condução dos procedimentos licitatórios: da divulgação do edital à homologação.

Tópico 5 – Contratos administrativos – formalização, gestão e fiscalização dos contratos e infrações e sanções administrativas

- a) Novas regras de formalização dos contratos administrativos;
- b) Novas regras de duração, execução e fiscalização dos contratos administrativos;
- c) Alteração e extinção dos contratos;
- d) Nulidade dos contratos;
- e) Novas regras de recebimento de bens e serviços;
- f) Mudanças nos pagamentos – aspectos relacionados à nova lei de licitação e contratos;
- g) Meios alternativos de resolução de controvérsias;
- h) Infrações e sanções administrativas.

DISTRIBUIÇÃO DOS HORÁRIOS

O curso será ministrado em 16 horas ao longo de dois dias consecutivos, sendo oito horas por dia com intervalo mínimo de 1h30min para almoço.

1º DIA – 17/06/2021	2º DIA – 18/06/2021
7:30 - Credenciamento	-
08:00 - Início da Aula	08:00 - Início da Aula
10:00 - Coffee-Break	10:00 - Coffee-Break
10:15 - Retorno à Aula	10:15 - Retorno à Aula
12:00 - Almoço	12:00 - Almoço
13:30- Retorno à Aula	13:30- Retorno à Aula
16:00 - Coffee-Break	16:00 - Coffee-Break
16:15 - Retorno à Aula	16:15 - Retorno à Aula
17:30 – Término da Aula	17:30 – Término da Aula

INSTRUTOR:**Palestrante – JANDESON DA COSTA BARBOSA**

Especialista Sênior da área de licitações e contratos do TCU. Tem experiência nas áreas de compras, licitações, pregão, gestão e fiscalização de contratos, infrações e sanções administrativas, empenho, liquidação e pagamento de despesa, legislação de pessoal, dentre outras. Mestrando em Direito e Políticas Públicas. Especialista em Direito Público. Bacharel em Direito. Escritor e palestrante. Membro dos Grupos de Pesquisa Hermenêutica do Direito Administrativo e Políticas Públicas, do UniCeub, e Direito e Desenvolvimento Sustentável, também do UniCeub.

INVESTIMENTO:

Valor da inscrição: R\$1.390,00 (mil duzentos e noventa reais).

O pagamento referente à taxa de inscrição poderá ser realizado por meio de depósito, ordem bancária, DOC ou TED no Banco 001 – Banco do Brasil, Agência 5083-0, C/C 287-9. **PIX 22.755.309/0001-24**

INCLUSO:

Almoço e *coffee-break* (todos os dias do curso), bolsa para notebook, material de apoio, material didático e certificado de conclusão do treinamento com o mínimo de 75% de participação nas aulas. (hospedagem não inclusa).

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

A reserva de vaga será feita através do envio da ficha de inscrição (caso não tenha, favor solicitar por e-mail ou whatsapp), sendo que a reserva serve apenas para análise de turma fechada, pois no caso de outro órgão/aluno enviar a nota de empenho e atingir o número de vagas, a turma será fechada mesmo com as reservas feitas.

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. A M. K. Cursos e Treinamentos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).

DADOS PARA EMISSÃO DE EMPENHO

M. K. CURSOS E TREINAMENTOS LTDA

CNPJ: 22.755.309/0001-24

Endereço: Rua Pio XII, 1061, piso Sup. Sl 03, Bairro Pedrinhas, Porto Velho – RO. CEP 76.801-498

Inscrição Municipal: 14249437

Inscrição Estadual: 00000004355440

Empresa cadastrada no **SICAFI**

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

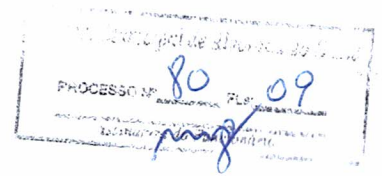
O envio do empenho/comprovante de depósito deverá ser feito via e-mail – mkcursospvh@gmail.com

As certidões negativas originais da M. K. CURSOS E TREINAMENTOS LTDA serão encaminhadas após solicitação no e-mail indicado ou através do telefone (69) 99913-7202;

A M. K. CURSOS E TREINAMENTOS LTDA se resguarda ao direito de cancelar quaisquer cursos, até 05 (cinco) dias úteis antes do evento, por motivo de força maior ou falta de quórum.

FUNDAMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DO CURSO

Encaminhamos a fundamentação para contratação dos nossos serviços sem a necessidade de licitação, segundo a Secretaria Federal de Controle do TCU: Para se contratar a M. K. Cursos e Treinamentos não há limitação dos R\$17.600,00, relativamente à dispensa de pequeno vulto relacionada no inciso II, art. 24 da Lei 8.666/93; O Egrégio Tribunal de Contas da União entendeu que a inexigibilidade de licitação para contratação de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal é regra geral, conforme Decisão TCU nº 439/98, in DOU de 31/07/1998 (disponível www.tcu.gov.br na parte de jurisprudência). A contratação se dá pelo art. 25 daquela Lei, independentemente do preço, que pode inclusive, ultrapassar os R\$17.600,00



Durante o treinamento deverão ser obedecidas as normas sanitárias conforme decreto estadual/municipal, tais como, uso de máscara, álcool em gel, distanciamento mínimo. Em caso de dúvidas, consultar alguém de nossa equipe.

Vagas Limitadas.

Todos os Programas da M. K. CURSOS E TREINAMENTOS poderão ser realizados *in company* por todo o Brasil.

Entre em contato conosco e solicite um orçamento!