

363	Secretaria da Receita Previdenciária. Gerar e gerenciar automaticamente os arquivos do MANAD, devendo ser absorvidos pelo SVA (validador da SRF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	284
367	MEDICINA DO TRABALHO			
368	Rotina para administrar o ASO (atestado de saúde ocupacional) no processo de admissão, periódico e de desligamento, dispondo de relatório de exames periódicos mensais efetuados e a efetuar. Emissão do ASO em formulário nos padrões das NRs peculiares.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	285
369	Cadastro da tabela de CID (Código Internacional de Doenças), médicos a serviço da instituição.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	286
370	Rotina vinculada ao cargo/função que oriente sobre os EPI's necessários, emitindo recibo de entrega para retirada em almoxarifado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	287
371	MOVIMENTO MENSAL, ADMINISTRAÇÃO DE FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO			
372	Os períodos aquisitivos de férias e licença prêmio deverão ser controlados e administrados pelo sistema, permitindo a programação das férias / licença prêmio para concessão em data pré-estipulada, com a emissão da notificação, emissão de recibo, que no ato do processamento faz simultânea e automaticamente os lançamentos de atualizações nos cadastros, inclusive para o movimento mensal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	288
373	Cálculo para 01 (um) funcionário, ou para vários funcionários programados no mesmo mês.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	289
374	As férias vencidas são programadas pelo usuário, estimando a data de concessão, que pode ser listada em nível de diretoria, departamento, seção ou ainda por ordem de férias vencidas por ordem cronológica crescente de vencimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	290
375	Deverá ainda ser dotado dos seguintes recursos			
376	Relação de férias programada por mês de concessão	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	291
377	Relação de férias vencidas ou ordem cronológica crescente e a vencer no exercício	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	292
378	Emissão de aviso prévio e recibo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	293
379	Gerador de Crédito Bancário (Gerando o arquivo em qual quer unidade da máquina ou dispositivo móvel / para o Banco conveniado com a administração pública).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	294
380	Por Períodos Aquisitivos Vencidos e sem Programação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	295
381	Sem Programação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	296
382	Vencidas / A Vencer a 30, 60, 90 até 730 dias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	297
383	Deverá emitir o termo de rescisão do contrato de trabalho observada a PORTARIA Nº 1621 DE 14 DE JULHO DE 2010 DO Ministério do Trabalho e Emprego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(*)

384	Deverá ser dotado de cálculo totalmente automatizado emitindo pré-recibo de rescisão de contrato de trabalho, para celetista e estatutário, bem como Termo de Rescisão Oficial para homologação na DRT.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	298
385	Devera ainda gerar arquivo GRRF para deposito fundiário na rescisão.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	299
386	Deverá administrar o pagamento a trabalhadores autônomos (pessoa física) que é cadastrado no sistema, quando da percepção de remuneração por serviço prestado o sistema efetua o cálculo automaticamente efetuando os descontos previdenciários e do I. Renda na Fonte, emite o RPA de pagamento na quantidade de vias desejada, gravando as informações para a SEFIP, DIRF e Informe de Rendimentos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300
387	Deverá permitir o cálculo automático do adiantamento quinzenal com base no salário e a critério do usuário sobre outros rendimentos percebidos no mês anterior ou comum ao vínculo empregatício.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	301
388	No processamento do cálculo, deverá efetuar automaticamente o desconto de Pensão Judicial.			(*)
389	Deverão oferecer condições para a emissão de pelo menos os seguintes relatórios:			
390	Folha de Adiantamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	302
391	Relação bancária (alfabética ou numérica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	303
392	Recibos de pagamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	304
393	Resumo para empenho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	305
394	PROVENTOS E DESCONTOS FIXOS			
395	Consiste na digitação e/ou importação das informações (proventos e descontos), permitindo ainda a extensão dos eventos (proventos e descontos) para vários meses ou anos facilitando substancialmente o trabalho, visto que fica gravado internamente no sistema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	306
396	Deverá permitir a entrada de dados para modificar ou excluir informações como:			
397	Código do funcionário	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	307
398	Código do evento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	308
399	Mês inicial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	309
400	Mês final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	310
401	Valor, horas, percentual ou ainda fração.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	311
402	Por evento para vários meses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	312
403	Por funcionário	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	313
404	Automático por evento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	314
405	Automático por Vínculo Empregatício	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	315
406	Automático por Seção	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	316
407	Automático por Função	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	317
408	Agrupa Imposto de Renda e Previdência – para servidores que possuem mais de um cadastro na instituição, somando seus vencimentos para executar um único cálculo de imposto de renda e previdência social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	318

409	Administrar executando registros financeiros totalmente automatizados:			
410	Administração de Empréstimos – Próprio para a administração de empréstimos obtidos junto a Instituições financeiras administrando o valor total, quantidade de parcelas, parcelas pagas e saldo do débito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	319
411	Cálculo do valor consignável – Efetua cálculo do valor consignável para obtenção de empréstimos bancários, administração dos descontos e rotina peculiar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	320
412	CÁLCULO DA FOLHA			
413	O cálculo deve ser feito utilizando as informações dos cadastros institucionais e de funcionários, e lançamentos digitados na opção de proventos e descontos fixos do mês.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	321
414	Informando-se o mês de referência, além do cálculo mensal, devesa exibir na tela as outras opções de cálculo conforme abaixo:			
415	Para uma diretoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	322
416	Para um departamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	323
417	Para uma seção	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	324
418	Para um vínculo empregatício	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	325
419	Para um funcionário	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	326
420	Cálculo de descontos previdenciário e Imposto de Renda agrupando os vencimentos do servidor com dois ou mais vínculos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	327
421	Administrar múltiplos vínculos empregatícios para efeito de desconto no RGPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	328
422	Consulta de recibos em tela com opção para qualquer mês;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	329
423	SEFIP E ENCARGOS SOCIAIS			
424	Geração SEFIP – Gera todas as informações obrigatórias para o envio da SEFIP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	330
427	Relatório de encargos sociais (INSS, IRF e FGTS) é gerado por vínculo empregatício.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	331
428	Geração de Relatório de Encargos Sociais Patronais por Diretoria, Departamento e Seção discriminando a previdência patronal, parte retida, FGTS de forma prática especialmente para contabilização.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	332
429	Relatório Analítico de Encargos Sociais para empenho;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	333
430	Relatório de admitidos e demitidos, gerador Arquivo - CAGED	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	334
431	Deverá gerar ainda uma folha avulsa para pagamento de abonos eventuais, independentemente do processo mensal normal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	335
432	RELATÓRIOS MENSAIS			
433	Folha de Pagamento – completo e simplificado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	336
434	Relatórios bancários:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	337
435	Relação bancária (ordem alfabética, numérica ou geral por banco)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	338

436	Relação de crédito bancário por diretoria, departamento e seção	[]	[]	339
				ASS. DO FUNCIONARIO
437	Crédito bancário gerado em partição da máquina ou em qual quer outro dispositivo móvel para ser enviado a instituição bancária.	[]	[]	340
438	Movimento calculado do mês	[]	[]	341
439	Proventos e descontos fixos	[]	[]	342
440	Vigência de proventos e descontos	[]	[]	343
441	Por eventos selecionados	[]	[]	344
442	Resumo para Empenho analítico (Eventos)	[]	[]	345
443	Relatório de Repasse de Previdência a Instituto Previdência Municipal.	[]	[]	346
444	Relatório de Evolução de Despesas por Vínculo Empregatício e Nível Administrativo Mensal.	[]	[]	347
445	Emitir relatório estatístico da evolução das despesas mensalmente por evento e período selecionado.	[]	[]	(*)
446	Emitir extrato anual por evento selecionado.	[]	[]	348
447	Deverá ser dotado de recursos para a emissão de gráficos de diversos formatos como, por exemplo, pizza, linha, barras, área e outros.	[]	[]	(*)
448	GERADOR DE RELATORIOS			
449	Deverá ser dotado de recursos que permita a geração de relatórios após a execução de seleção de tabela ou parte dela inserindo ainda uma série de critérios desejados pelo próprio usuário, imprimindo o relatório ou podendo ser exportado para o EXCEL ou ARQUIVO TXT.	[]	[]	(*)
410	Deverão ficar armazenados em banco de dados toda a movimentação do exercício, especialmente as informações destinadas ao cumprimento das obrigações legais, ou seja:			
411	13º Salário - Cálculo do adiantamento, bem como da parcela final acrescendo-lhes as integrações (horas extras, gratificações, adicionais), a critério do usuário os valores poderão ser digitados, podendo ser pagos no mês de aniversário em folha ou recibo.	[]	[]	349
412	13º Salário no mês de aniversário do servidor podendo ser a título de Adiantamento ou Completo, quando necessário e a critério da instituição.	[]	[]	350
413	Deverá proporcionar o cálculo para o 13º Salário pelo menos por: 13º Salário - Médias; 13º Salário - Mês anterior, e 13º Salário (sem médias)	[]	[]	351
414	Emitir os recibos de pagamento, relação bancária, enfim tudo que foi disposto nos relatórios da folha de pagamento.	[]	[]	352
415	FICHA FINANCEIRA			
416	Com todos os proventos e descontos mensais e fechamento anual, com opção para tela ou impressora.	[]	[]	353
417	INFORME DE RENDIMENTOS			

mg

418	Buscando valores nos bancos de dados próprios para o fim de emitir em ordem seqüencial ou individualmente os informes de rendimentos adaptados à legislação do I.R., podendo ser gerados os acumulados por regime de caixa ou regime de competência.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
419	Gerar Arquivo para importação no sistema RAIS disponibilizado pelo órgão administrador, dispondo ainda a opção de Analisador que confere os dados antes da geração do arquivo, emitindo relatório para conferência de valores e tela para as devidas alterações.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	354
420	Gerar Arquivo para importação no sistema DIRF disponibilizado pelo órgão administrador, dispondo ainda a opção de Analisador que confere os dados antes da geração do arquivo, emitindo relatório para conferência de valores e tela para as devidas alterações, os acumulados podem ser gerados por regime de caixa ou regime de competência.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	355
421	a. Análise de detalhes da geração (base de cálculo, CPF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	356
422	ADMINISTRAÇÃO DE PONTO ELETRONICO:			
423	Deverá permitir a administração do ponto eletrônico com base nos critérios abaixo:			
424	Permitir vincular servidores ao ponto eletrônico, criar tabelas de turnos, horas extras, tolerância de horários, escalas, compensação de horas, permitir importação de arquivo do relógio ponto via pen drive e outros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(*)
425	Permitir fazer manutenções e apurações nas importações do arquivo ponto obtido pelo relógio ponto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(*)
426	Permitir ainda a emissão de relatórios tais como espelho de ponto e outros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(*)
427	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL / RH WEB – FOLHA ONLINE			
428	O sistema deverá disponibilizar os serviços e rotinas dos recursos humanos na web. Devendo ter integração entre a aplicação web e sistema de recursos humanos local da administração municipal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	357
429	Disponibilizar painel de acesso com controle através de matrícula e senha para cada servidor.			(*)
430	Disponibilizar consulta e impressão dos contracheques individuais por matrícula.			(*)
431	Disponibilizar consulta e impressão dos informes de rendimentos (Cédula C) individualmente.			(*)
432	Disponibilizar consulta e impressão da ficha financeira por matrícula individualmente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	358
433	SISTEMA DE ATUALIZAÇÃO DE PESSOAL RH MOBILE (MOVEL)			
434	Aplicativo nativo para sistemas Android ou IOS			(*)
435	Layout Personalizado com símbolos do município			(*)
436	Funcionamento independente de internet			(*)

437	Permitir realizar consultas pelo nome ou matrícula do servidor conforme base de dados utilizada pela administração.			(*)
438	Permitir realizar a consulta pelo CPF Conforme base de dados utilizada pela administração.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	359
439	Permitir alterar o nome do servidor			(*)
440	Permitir alterar data de Nascimento do Servidor			(*)
441	Permitir alterar dados Bancários do Servidor			(*)
442	Opção para incluir ou alterar endereço do servidor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	360
443	Opção para incluir ou alterar o nome do pai e da mãe do servidor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	361
444	Opção para incluir ou alterar o local de nascimento do servidor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	362
445	Opção para incluir ou alterar estado civil do servidor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	363
446	Opção para incluir ou alterar o grau de instrução do servidor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	364
447	Opção para incluir ou alterar Número do RG data de expedição e órgão Expedidor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	365
448	Opção para incluir ou alterar o Número da Carteira de trabalho, data de expedição e estado de expedição	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	366
449	Opção para incluir ou alterar o Número do Título Eleitoral Zona e Seção	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	367
450	Opção para incluir ou alterar o Número da CNH, data da Expedição, Validade, UF e Categoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	368
451	Opção para incluir ou alterar nome de dependente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	369
452	Opção para incluir ou alterar data de nascimento do dependente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370
453	Opção para incluir ou alterar sexo de dependente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	371
454	Opção para incluir ou alterar grau de parentesco do dependente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	372
455	Opção para incluir ou alterar opção de incidência de cálculo para salario família	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	373
456	Opção para incluir ou alterar opção de incidência de cálculo para imposto de renda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	374
457	Opção para incluir ou alterar estado Civil do dependente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	375
458	Opção para incluir ou alterar grau de instrução do dependente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	376
459	Opção para incluir ou alterar idade do dependente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	377
460	Opção para incluir ou alterar RG data de expedição e órgão Expedidor do dependente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	378
461	Opção para incluir ou alterar CPF do dependente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	379
462	Opção para incluir ou alterar Certidão / Livro, Folha, e registro em cartório do dependente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380

463	Opção para incluir ou alterar Nome do Cartório de registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	381
464	Opção para incluir ou alterar nome do pai e da mãe do dependente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	388
465	ADMINISTRAÇÃO DE CONTROLE DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS (ALMOXARIFADOS)			
467	<u>SISTEMA DE ALMOXARIFADO</u>			
468	Este sistema deverá ter por objeto o gerenciamento dos bens e produtos em estoque, devendo possuir interligação com o sistema de patrimônio disponibilizando dados para incorporação de materiais discriminados como incorporáveis e ainda possuir integração com o sistema de compras e licitações.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	389
469	Dos Requisitos de parametrização do sistema:			
470	Possuindo elevado nível de opções, deverá possibilitar a codificação dos itens de estoque, no mínimo com a composição do próprio código de itens, e a forma de sua utilização, atendendo as necessidades de uso com maior ou menor grau de especificação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	390
471	Para atendimento SIGAP (Sistema Integrado de Gestão e Auditoria Pública), o sistema deverá propiciar a emissão do Balancete Mensal já classificado de acordo com as contas, parametrizado em tabela específica do sistema de relacionamento (Contas SIGAP x Grupo de Produtos).			(*)
472	Deverá permitir o cadastro dos grupos, subgrupos, centros de custo, itens de estoque, fornecedores, localização e posição de produtos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	391
473	Os grupos deverão ainda possuir divisão maior que permita a subdivisão em subgrupos, podendo este ter o seu tamanho do 01 até 999999999.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	392
474	Controle dos Produtos:			
475	As mercadorias ou produtos que sofrem controle de entradas, saídas, saldos físicos e financeiros, deverão possuir informações que possibilitem agilizar suas futuras movimentações tais como: Código do material, descrição detalhada, unidade de medida, lote, validade, estoque máximo, mínimo, médio e atual, material ou serviço, se inventariável ou patrimoniável, custo atual, possibilitando a visualização destas informações, quando em interface com sistema de Compras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	393
476	O sistema deverá permitir o cadastramento dos locais para entrega do material, constantes nas requisições.			(*)
477	Dos requisitos para a movimentação de estoque:			

478	Para um melhor desempenho e dinamicidade, o sistema deverá controlar as permissões dos usuários, separando-as por almoxarifado e por tipo de movimento. Com relação aos materiais, o sistema deverá proporcionar, quando de interesse da entidade, no ato da movimentação, seu devido local de armazenamento. Em casos de utilização de local, sublocal e posição.	[]	[]	394
479	Deverá possuir mecanismos que possibilitem efetuar no mínimo, nos movimentos de estoque a leitura de códigos de barra, controle de lotes, e emissão de nota de saída (Nota de saída após término do lançamento).	[]	[]	395
480	Quando em interface com o sistema de Compras, na movimentação de entrada de estoque, ao informar um número de pedido de compra (Autorização de Fornecimento), o sistema carregue automaticamente (itens, valores unitários e totais), permitindo recebimentos parciais de pedidos.			(*)
481	Movimentação de Consumo Direto			
482	Permitir o registro dos bens cuja movimentação física não passa pelo almoxarifado, mas o registro se faz necessário, para contabilização dos valores de entrada e saída.			(*)
482	Deverá possuir o sistema, ferramenta de estorno ou cancelamento deste tipo de movimento, para que o estorno reflita nos relatórios do sistema.			(*)
484	Consulta a Estoque			
485	Visualização do histórico da movimentação do produto, na sua forma sintética, por almoxarifado e custo médio por período, valor financeiro das saídas, tendo como base a informação de ano, e a apresentação acumulada por mês;	[]	[]	396
486	Consulta a Lotes de Materiais			
487	Possuir no mínimo filtros para pesquisa, por lote, produto, vencimento, permitindo a consulta desejada.	[]	[]	397
488	Ao informar o almoxarifado e produto o sistema deverá mostrar a localização e quantidade do produto.	[]	[]	398
489	Permitir a visualização do histórico da movimentação de um produto informado, identificando sua entrada, saída e saldo, ordenando sua apresentação por data de movimentação e tipo de movimento.	[]	[]	(*)
500	Consulta a demanda reprimida			
501	Deverá apontar todos os itens que foram atendidos parcialmente, agrupando por produto e apresentando a quantidade a atender e seu estoque no momento da consulta;	[]	[]	390
502	Informando o período a ser consultado o sistema deverá disponibilizar os itens que não sofreram movimentação durante o período informado;	[]	[]	391
503	Dos relatórios mínimos			

504	O sistema proposto deverá oferecer, no mínimo, os seguintes relatórios:			
505	Cadastrais, Produtos, podendo ser impresso (Sintético) código e descrição, bem como (Analítico), catálogo de produtos, e etiquetas com código de barra;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	392
506	Balancetes Mensais (Sintético e Analítico), Mensais SIGAP (Sintético e Analítico).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(*)
507	Estoque de Produtos, por estoques máximos, mínimos e produto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	393
508	Movimentação: Conta corrente, itens por fornecedor/documento, Média de Consumo, Média de consumo simplificada e movimentação de estoque:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	394
509	Relatório de Pedidos Entregue. Movimentação por Centro de Custo, Saídas por data e requisição.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	395
510	A manutenção deve ter pelo menos as seguintes opções:			
511	Alteração de senha de acesso, cópia de segurança completa do banco de dados do sistema (Backup), restauração completa da cópia de segurança (restauração do backup), manutenção dos movimentos dentro do período corrente (possibilidade de alteração do centro de custo, número do documento e data de documento).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	396
512	SISTEMA DE PATRIMÔNIO			
513	Este sistema deverá ter por objetivo o controle da administração de bens, em especial o sistema patrimonial, devendo possuir interligação com o sistema de contabilidade.			(*)
514	PLANO DE CONTAS (SIGAP)			
515	Para o atendimento do SIGAP (Sistema Integrado de Gestão e Auditoria Pública), deverá propiciar que seja emitido o balancete já classificado de acordo com as contas determinadas no plano de contas SIGAP.			(*)
516	Com sistema interligado com sistema Contábil, o lançamento das Notas Fiscais/Empenhos, será movimentado no sistema de Contábil automaticamente, sendo assim, não necessitando a redigitação de valores apurados			(*)
517	O patrimônio deverá ser controlado por número de chapa, possibilitando o cadastramento individual / grupo dos bens com o desdobramento que atenda as suas peculiaridades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	397
518	CADASTRO			

519	Para manter um bom controle dos dados fundamentais e para a movimentação do bem, e o seu acompanhamento o sistema deverá conter pelo menos as seguintes informações cadastrais: cadastro de fornecedores, cadastro de bens patrimoniais, responsáveis pela carga do bem, categorias dos bens, os tipos de bens, tabelas de depreciação por categorias de bens, definindo período e percentual a depreciar, localização dos bens, motivos de baixas, parâmetros de eventos contábeis e tipos de movimentos utilizados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	398
520	Deverão contar com consulta de forma rápida e dinâmica de pelo menos os seguintes itens: Bens Patrimoniais; Conta Corrente; Resumo Bens Patrimoniais de forma Geral ou por Local.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	399
521	Na movimentação o sistema deverá controlar os bens como a seguir exemplificado:			
522	Bens em manutenção – Cadastramento de saída ou retorno de um bem para conserto, possibilitando ainda a informação se é interna ou externa.			(*)
523	Depreciação do bem: O cálculo para depreciação de bens poderá ser efetuado de forma automática, informando local e categoria, e através dos dados cadastrados na tabela de depreciação, o sistema deverá efetuar o cálculo automaticamente.			(*)
524	A reavaliação é de forma manual por número de chapa selecionada, o sistema através do valor atual e quando digitar o valor reavaliado o sistema automaticamente vai definir se é desvalorização ou valorização, possibilitando que o usuário defina os valores aplicados individualmente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	400
525	Estorno de Movimentação; Inventário de Bens; Movimentação dos bens (Aquisição, Transferência, baixa, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	401
526	RELATÓRIOS			
527	O sistema deverá emitir relatórios provenientes dos cadastros e movimentações onde deverão ser obtidos pelo menos os seguintes demonstrativos:			
528	Cadastrais: Locais dos bens, Ficha cadastral do bem, Bens por número de chapa, por Grupo e Tipo, por Local, por Fornecedores, por Data de Garantia, Bens Baixados, Bens por Processo, Bens Patrimoniais por Situação e Fornecedores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	402
529	Financeiros: Conta Corrente, Demonstrativo de Bens Patrimoniais, Termo de Responsabilidade (Parcial/Total), Termo de Transferência, Resumo dos Bens Patrimoniais; Balancete Resumo SIGAP, Inventário, Ficha de Avaliação; Resultado de Inventário e Inventário Físico-Financeiro Bens Móveis/Imóveis, Depreciação/Valorização por período, categoria e tipos de bens.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	403
530	O sistema deverá emitir um termo de recebimento do bem.			(*)

531	Através do cadastro dos bens ter filtro onde o usuário possa importar Imagem/foto do Bem.	[]	[]	404
532	SUPOORTE WEB – SISTEMA DE ATENDIMENTO			
533	O Sistema deverá oferecer gerenciamento de atendimento as solicitações de suporte técnico encaminhadas pela administração municipal.			(*)
534	Oferecer gerenciamento com cadastro de usuários e senha individualmente para cada servidor;			(*)
535	Deverá registrar data e horário em cada chamado efetuado pela administração;			(*)
536	Fornecer data e horário previstos para o atendimento.			(*)
537	Fornecer data e horário para a finalização do atendimento.			(*)
538	Fornecer campo para finalizar chamado em caso de solução do atendimento.			(*)
539	Fornecer opção de reabertura do chamado em caso da solução fornecida pela manutenções não ser duradoura;			(*)
540	Deverá registrar as solicitações em forma de chamados, com código identificador único para cada solicitação;			(*)
541	Fornecer o tempo médio para solução dos incidentes e suas demandas;			(*)
542	Oferecer em cada chamado a identificação do (s) responsável (is), da administração pelo (s) aceite (s) da (s) solução (ões) realizadas;			(*)
543	Oferecer o nível de serviço do chamado e suas características.			(*)
544	Fornecer como será realizado o atendimento e local.			(*)
545	Registrar as interações dos técnicos que prestam a manutenção com as propostas indicadas.			(*)
546	Registrar se a proposta de manutenção técnica prevendo soluções alternativas.			(*)
547	Deverá fornecer indicativo da situação que se encontra o atendimento.			(*)
548	Fornecer registro do histórico no atendimento, com campo livre para descrição do serviço executado e comentários.			(*)
549	Fornecer em seus relatórios filtragem por período, departamento, técnico, situação, data e solução.			(*)
550	O sistema deverá gerar relatórios de visualização e impressão com registro dos atendimentos realizados			(*)